

**Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический университет гражданской авиации»
(МГТУ ГА)**

Пер. № 4

Экз № 2

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 4

от «18» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Будыкин Ю.А.

«18» 02 2022 г.

Приказ № 10/0 от «18» 02 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ РЫЛЬСКОГО АТК- ФИЛИАЛА МГТУ ГА

Учебный отдел

Рыльск, 2022

1. Общие положения

1.1. Отделение (очное, заочное) является структурным подразделением Колледжа, деятельность которого направлена на предоставление качественных образовательных услуг и повышение эффективности подготовки специалистов.

1.2. Нормативной основой работы отделения являются Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МГТУ ГА, Положение о Рыльском АТК - филиале МГТУ ГА и другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования..

1.3. На отделении осуществляется подготовка специалистов по одной или нескольким специальностям с отрывом или без отрыва от производства.

На заочном отделении, как правило, могут вводиться лишь те специальности, которые имеются на очном отделении.

2. Функции отделения. Организация работы

2.1 Обеспечение работы отделения в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Организация подготовки специалистов, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО и современными требованиями.

2.3 Организация образовательного процесса, в т.ч. учебных занятий, консультаций, промежуточной, итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4 Создание для обучающихся необходимых условий для качественного обучения. Использование учебного оборудования кабинетов и лабораторий колледжа, обеспечения учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями библиотеки.

2.5 Обеспечения комплектования и сохранения весь период обучения контингента обучающихся отделения.

2.6 Обеспечение выполнения учебных планов по специальностям и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам в разрезе учебных групп отделения. Развитие у обучающихся умений и навыков самостоятельного обучения, рационального

использования времени, культуры труда и современных технологий обработки информации.

2.7 Организация и контроль обучающихся в период работы над выпускной квалификационной работой.

2.8 Осуществление контроля:

- за организацией учебной и воспитательной работы;
- за выполнением учебных планов и программ;
- за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за дисциплиной обучающихся;
- за организацией технического творчества обучающихся;
- качеством преподавания учебных предметов;
- за работой обучающихся в период выполнения выпускной квалификационной работы;
- за проведением консультаций, лекций, лабораторных, практических работ, экзаменационных сессий;
- за соблюдением обучающимися Устава МГТУ ГА, Положения о Колледже, Правил внутреннего распорядка.

2.9 Организация поощрения обучающихся по результатам аттестации.

2.10 Ведение учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

3. Руководство. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

3.1 Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

3.2 Заведующий отделением несет ответственность за работу отделения и отчетывается о своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе и директором Колледжа.

3.3 Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует с:

- учебной частью, методическим кабинетом и цикловыми комиссиями - по вопросам повышения качества учебного процесса и координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов;
- библиотекой - по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой обучающихся;
- учебной частью по вопросам подбора кадров, перемещению и отчислению

обучающихся;

- воспитательным отделам - по вопросам воспитательной работы.

3.4 Заведующий отделением имеет право в целях реализации прав и обязанностей по согласованию с заместителем директора по учебной работе устанавливать деловые контакты с другими образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования, предприятиями